



All'Albo on line

Al sito Web – sez. Amm. one Trasparente

I.C. P. Visconti di Ogliastro Cilento

Agli atti

OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI BANDO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA

Convenzione n.2023-1-IT02-KA121-SCH-000117360

CUP: F61I23000350006

VISTO che l'Agenda Nazionale Erasmus+ INDIRE ha pubblicato sul sito ufficiale del Programma Erasmus+ gli esiti KA121 ACCREDITAMENTO SETTORE SCUOLA, dai quali si evince che l'IC "PietroVisconti" è risultato beneficiario;

VISTA la comunicazione trasmessa, a mezzo pec, dall'Agenda Nazionale Erasmus+ INDIRE circa l'approvazione della candidatura del progetto di richiesta di budget KA121-SCH, da cui si evince che l'Istituto Comprensivo "Pietro Visconti" ha ricevuto un finanziamento per svolgere attività formative all'estero;

VISTA la Convenzione N. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000117360, sottoscritta tra l'Agenda Nazionale Erasmus + INDIRE, con sede in via C. Lombroso n. 6/15 –50134 Firenze, l'Istituto Comprensivo "Pietro Visconti";

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 157 del 19 gennaio 2024;

VISTI gli esiti della selezione;

CONSIDERATA la necessità di acquisire nuove candidature per l'impossibilità di partecipazione di n. 5 candidati precedentemente selezionati;

SI DISPONE

Lo scorrimento della graduatoria prot. n. 346 dell'08 febbraio 2024;



La riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto al fine di individuare ulteriori **n. 3** beneficiari per svolgere attività di **Job Shadowing** e corso strutturato in Irlanda della durata di **16 giorni** (comprensivi di 2 giorni di viaggio A/R).

Le finalità del progetto sono le seguenti:

- Incrementare le competenze metodologiche dei docenti e le capacità gestionali degli ATA per potenziare l'innovazione e la dimensione europea della didattica e dell'organizzazione dell'Istituto.
- Rafforzare le competenze linguistiche di lingua inglese e digitali del personale scolastico dell'IC "P. Visconti".
- Ridurre l'insuccesso scolastico dei discenti delle Primarie e delle Secondarie di I Grado dell'Istituto, migliorando la qualità e l'inclusività della didattica.
- Offrire agli studenti maggiori opportunità formative, di crescita e di scambio a livello internazionale.
- Incrementare le occasioni e migliorare la qualità del sistema di orientamento scolastico per gli studenti Secondarie di I Grado.
- Supportare il contrasto alla dispersione scolastica promuovendo attività formative ed inclusive extracurricolari aprendo la comunità educativa ad una dimensione europea.

1. TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Rispettando le finalità progettuali, si definiscono di seguito le modalità di realizzazione delle mobilità nei 2 Paesi di destinazione (Irlanda).

Le mobilità avranno una durata di 16 giorni (esclusi i 2 giorni di viaggio a/r). La selezione si rivolgerà sia al corpo docente che al personale ATA dell'Istituto.

DESTINAZIONE	PAX	ATTIVITÀ FORMATIVA	DATA PARTENZA*	DATA RIENTRO
Irlanda	3	Corso strutturato	14\07\2024	29\07\2024



Irlanda	4	Job Shadowing	14\07\2024	29\07\2024
----------------	---	---------------	------------	------------

*Le date di mobilità possono variare di qualche giorno per esigenze organizzative.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I requisiti minimi richiesti per presentare la propria candidatura sono:

- Essere titolari con contratto a tempo indeterminato presso l'IC "Pietro Visconti";
- conoscenza minima della lingua inglese;
- disponibilità a lavorare in team e a confrontarsi in ambienti culturalmente diversi;
- disponibilità a svolgere attività di mentoring al rientro;
- non essere beneficiario di ulteriori borse di mobilità europea.

Per partecipare alla selezione è obbligatorio allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (all. a)
- valutazione dei titoli (all. b)
- curriculum vitae, in formato europeo, redatto in lingua italiana e in lingua inglese;
- lettera motivazionale redatta in lingua italiana (all. c e d)
- copia della carta d'identità valida per l'espatrio/passaporto in corso di validità;

La documentazione, avente come oggetto la seguente dicitura: **"ERASMUS STAFF NOME CANDIDATO, PAESE DI DESTINAZIONE"**, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica SAIC83200V@istruzione.it o presentata agli Uffici di Segreteria entro e non oltre il giorno **05/06/2024** ore **13:00**.

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto, in maniera incompleta o difforme a quanto indicato, non saranno considerate ammissibili.

3. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini e nella correttezza delle modalità indicate, sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e composta da almeno 3 membri, non partecipanti alle mobilità.

La valutazione dei candidati si svolgerà in due fasi:



- valutazione dei curriculum vitae presentati;
- colloqui motivazionali – linguistici.

La Commissione si doterà delle griglie di valutazione di seguito riportate in modo da garantire la massima uniformità di criteri e oggettività nella selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI E CV	PUNTI
Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento	5
Laurea triennale	3
Diploma	1
Altra laurea	3
Abilitazione all'insegnamento	2
Master di primo o secondo livello /Corso di perfezionamento	1 per un massimo di 2 certificazioni
Certificazioni (ECDL, LIM, CAMBRIDGE...)	1 punto per ogni certificazione per un max di 5 punti
COLLOQUIO LINGUSTICO	
comprensione	da 1 a 5 punti
produzione orale	da 1 a 5 punti
COLLOQUIO MOTIVAZIONALE	



approccio alla multiculturalità	da 1 a 2 punti
proposte di spendibilità delle competenze acquisite all'estero	da 1 a 3 punti

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito web della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà automaticamente definitiva. In caso di mancata accettazione da parte di un beneficiario, si procederà allo scorrimento della stessa.

4. SERVIZI OFFERTI AI BENEFICIARI

L'Istituto Comprensivo "Pietro Visconti", in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corsi di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- preparazione linguistica;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale a/r (dall'aeroporto di arrivo all'alloggio previsto e viceversa);
- alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione sarà in camera doppia presso hotel o residence;
- il vitto sarà erogato sotto forma di contributo economico a copertura parziale;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- travel card per mezzi di trasporto locali;
- organizzazione di visita culturale nel corso della permanenza all'estero;



- rilascio di attestati di partecipazione. Si precisa che gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui l'attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine.

5. RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Come riportato nell' art. 3 dell'allegato V (Accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 aggiornato dal DLGS 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Si allegano al presente documento:

- a) modello di domanda di partecipazione;
- b) modello per valutazione dei titoli;
- c) modello cv e lettera motivazionale (lingua italiana);
- d) modello cv e lettera motivazionale (lingua inglese).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Vincenzo Rendina

(Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)