



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Pietro Visconti
in dulcedine societatis

AUT. 152 - Ogliastro Cilento (SA)

Al sito Web – Area PNRR
Amministrazione trasparente
Albo pretorio
Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di supporto tecnico-gestionale al RUP.

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023.

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39389

CUP: F64D23003380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di

tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTA la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera di adesione al progetto del Consiglio di Istituto;

VISTO il progetto presentato;

VISTE la delibera di approvazione del programma annuale;

VISTO l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di avvalersi della collaborazione delle figure indicate in oggetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura di selezione interna all'esito negativo della quale si provvederà ad una selezione aperta a candidati esterni o in alternativa all'affidamento delle prestazioni richieste a ditte specializzate;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività successivamente specificate nel relativo avviso di selezione e che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione delle figure di progetto prot. n° 1331 DEL 02/05/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico indicato in oggetto.

I Requisiti di accesso e valutazione delle candidature per l'incarico di Supporto DS sono:

- Essere in servizio presso l'Istituto;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulla piattaforma Futura;

Le candidature saranno valutate sulla base dei criteri di cui alla di autovalutazione facente parte dell'Allegato A del presente avviso.

Per le attività svolte è previsto il compenso massimo di € 1.720,00 lordo stato.

La retribuzione oraria è stabilita come di seguito specificato:

- 25,54 euro/ora lordo stato.

Nulla sarà dovuto al Supporto al DS per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nei compiti specifici dell'incarico. Ogni incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato ed un documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto, dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 18/05/2024 ESCLUSIVAMENTE** a mezzo PEC all'indirizzo SAIC83200V@pec.istruzione.it o a mezzo PEO SAIC83200V@istruzione.it con il seguente oggetto: "Invio candidatura PNRR – Supporto DS".

Si precisa che:

- La documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione o in alternativa autonomamente dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione;
- Il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati al personale selezionato (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- Le attività, si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

FUNZIONI E COMPITI DEL SUPPORTO DS

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Curare che i dati inseriti sulla piattaforma FUTURA siano coerenti e completi;
- Documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma FUTURA;
- Verificare che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- Raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- Predisporre un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- Tesaurizzare esperienze specifiche e le collega organicamente;
- Monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- Aiutare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- Garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantire, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

Privacy:

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dl GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico all'Albo e sul sito ufficiale della scuola in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con i Fondi PNRR.

In allegato:

Allegato A – Domanda di partecipazione e informativa Privacy;

Il Dirigente Scolastico
Dott. Vincenza RENDINA
Il documento è firmato digitalmente

MODELLO A**Domanda di partecipazione figure di piano****AL DIRIGENTE SCOLASTICO****OGGETTO: Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di supporto tecnico-gestionale al RUP.****Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023.****Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39389****CUP: F64D23003380006****IL/LA SOTTOSCRITTO/A** _____**NATO/A A** _____**IN DATA** _____**CODICE FISCALE** _____**TITOLO DI STUDIO** _____**E-MAIL** _____**TELEFONO** _____**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa ai fini dell'incarico di:

incarico individuale avente ad oggetto il supporto tecnico-gestionale al RUP;

A tal fine consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali che implicino l'impossibilità di contrarre con la PA;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere docente dell'Istituto;
- di essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti ed elencati nel curriculum vitae e nello schema riepilogativo/valutativo di seguito riportato;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto;

- di dare la propria disponibilità nella Gestione dei piani, impegnandosi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;

Dichiara inoltre:

- di essere disponibile alla partecipazione e alla organizzazione di saggi finali e/o altre manifestazioni;
- di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nel bando pubblicato da codesto Istituto.

Allega alla presente

- Curriculum vitae come previsto dal bando, con evidenziati i titoli e le esperienze indicate nella domanda;
- Copia documento di riconoscimento e scheda di autovalutazione;
- Consenso al trattamento dei dati personali.

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA, SOTTOSCRITTA E SPEDITA IN FORMATO PDF

Data _____

Firmato

INFORMATIVA PRIVACY

Informiamo che L'Istituto, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il personale con incarichi all'interno del progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione a adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 del Regolamento UE/679/2016.

Il/La Sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE/679/2016, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Firmato

Scheda di autovalutazione supporto tecnico-gestionale al RUP

	MAX 10	AUTOV.
<h1>Titoli di accesso</h1>	110 Lode 10 Punti Da 105 a 110 8 Punti Da 100 a 109 6 Punti Da 94 a 99 5 Punti Da 85 a 98 4 Punti Da 66 a 84 3 Punti	
Laurea Magistrale/Specialistica o VO; comprovata esperienza quale supporto al DS nei progetti PON/PNRR (MIN. 10 incarichi svolti); perfetta conoscenza della Piattaforma FUTURA.		
COMPETENZE FORMATIVE		
Laurea in ambito formativo (DIVERSA DAL TITOLO DI ACCESSO)	Punti 5	
Master o corso di formazione (60 CFU) in ambito formativo (Punti 5 per titolo)	Punti 5 MAX 10 Punti	

Corso di formazione/specializzazione in ambito TIC rilasciato da università (di durata almeno annuale)	Punti 2 (ANNUALE) Punti 3 (BIENNALE) MAX 5 Punti	
Corso di formazione, della durata minima di 300 ore, sull'utilizzo della LIM	Punti 2,5	
Corso di formazione, della durata minima di 300 ore, sull'utilizzo del Tablet	Punti 2,5	
COMPETENZE INFORMATICHE		
Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIUR (AICA, , EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)	Punti 2 per ogni certificazione MAX. 6 Punti	
Certificazioni Informatiche avanzate riconosciute dal MIUR (AICA, , EIPASS, MICROSOFT, ADOBE)	Punti 1 per ogni certificazione MAX. 15 Punti	
ESPERIENZE LAVORATIVE SPECIFICHE		
Pregresse esperienze svolte nell'ambito della progettazione europea come Supporto alla direzione e coordinamento	Punti 1 per ogni esperienza MAX 10 Punti	

Pregresse esperienze svolte come supporto al RUP svolte nell'ambito della scuola	Punti 1 per ogni esperienza MAX 10 Punti	
Pregresse esperienze svolte nell'ambito della progettazione europea come Esperto	Punti 1 per ogni esperienza MAX 10 Punti	
Pregresse esperienze svolte nell'ambito della progettazione europea come Progettista di laboratori didattici	Punti 1 per ogni esperienza MAX 10 Punti	
Pregresse esperienze svolte nell'ambito della formazione ai docenti della scuola	Punti 1 per ogni esperienza MAX 10 Punti	
Per ogni anno come docente di scuola o come formatore in corsi di formazione regionali e/o europei	Punti 1 per ogni anno MAX 10 Punti	
CONOSCENZE LINGUISTICHE		
Per ogni certificazione riconosciuta dal MIUR di lingua inglese almeno di livello C1	Punti 2,5 per C1 Punti 5,0 per C2 MAX 5 Punti	
Per ogni precedente esperienza lavorativa con l'istituto valutata positivamente	Punti 1 MAX 3 Punti	

E' RICHIESTO UN PUNTEGGIO MINIMO PARI A 80 PUNTI