



All'Albo on line

Al sito Web – sez. Amm. one Trasparente

I.C. P. Visconti di Ogliastro Cilento

Agli atti

**OGGETTO: BANDO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITÀ ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA**

*Convenzionen.2023-1-IT02-KA121-SCH-000117360*

**CUP: F61I23000350006**

**VISTO** che l’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha pubblicato sul sito ufficiale del Programma Erasmus+ gli esiti KA121 ACCREDITAMENTO SETTORE SCUOLA, dai quali si evince che l’IC “PietroVisconti” è risultato beneficiario;

**VISTA** la comunicazione trasmessa, a mezzo pec, dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE circa l’approvazione della candidatura del progetto di richiesta di budget KA121-SCH, da cui si evince che l’Istituto Comprensivo “Pietro Visconti” ha ricevuto un finanziamento per svolgere attività formative all’estero;

**VISTA** la Convenzione N. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000117360, sottoscritta tra l’Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE, con sede in via C. Lombroso n. 6/15 –50134 Firenze, l’Istituto Comprensivo “Pietro Visconti”

**SI DISPONE**

l’apertura delle procedure di selezione al fine di individuare **6** beneficiari per svolgere attività di **Job Shadowing** e corso strutturato in Irlanda della durata di **16 giorni** (comprensivi di 2 giorni di viaggio A/R).



Le finalità del progetto sono le seguenti:

- Incrementare le competenze metodologiche dei docenti e le capacità gestionali degli ATA per potenziare l'innovazione e la dimensione europea della didattica e dell'organizzazione dell'Istituto.
- Rafforzare le competenze linguistiche di lingua inglese e digitali del personale scolastico dell'IC "P. Visconti".
- Ridurre l'insuccesso scolastico dei discenti delle Primarie e delle Secondarie di I Grado dell'Istituto, migliorando la qualità e l'inclusività della didattica.
- Offrire agli studenti maggiori opportunità formative, di crescita e di scambio a livello internazionale.
- Incrementare le occasioni e migliorare la qualità del sistema di orientamento scolastico per gli studenti Secondarie di I Grado.
- Supportare il contrasto alla dispersione scolastica promuovendo attività formative ed inclusive extracurricolari aprendo la comunità educativa ad una dimensione europea.

## 1. TEMPI E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

Rispettando le finalità progettuali, si definiscono di seguito le modalità di realizzazione delle mobilità nei 2 Paesi di destinazione (Irlanda).

Le mobilità avranno una durata di 16 giorni (esclusi i 2 giorni di viaggio a/r). La selezione si rivolgerà sia al corpo docente che al personale ATA dell'Istituto.

DESTINAZIONE	PAX	ATTIVITÀ FORMATIVA	DATA PARTENZA*	DATA RIENTRO
<b>Irlanda</b>	3	Corso strutturato	14\07\2024	29\07\2024
<b>Irlanda</b>	4	Job Shadowing	14\07\2024	29\07\2024

\*Le date di mobilità possono variare di qualche giorno per esigenze organizzative.



## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I requisiti minimi richiesti per presentare la propria candidatura sono:

- Essere titolari con contratto a tempo indeterminato presso l'IC "Pietro Visconti";
- conoscenza minima della lingua inglese;
- disponibilità a lavorare in team e a confrontarsi in ambienti culturalmente diversi;
- disponibilità a svolgere attività di mentoring al rientro;
- non essere beneficiario di ulteriori borse di mobilità europea.

Per partecipare alla selezione è obbligatorio allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (all. a)
- valutazione dei titoli (all. b)
- curriculum vitae, in formato europeo, redatto in lingua italiana e in lingua inglese;
- lettera motivazionale redatta in lingua italiana (all. c e d)
- copia della carta d'identità valida per l'espatrio/passaporto in corso di validità;

La documentazione, avente come oggetto la seguente dicitura: **"ERASMUS STAFF NOME CANDIDATO, PAESE DI DESTINAZIONE"**, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica [SAIC83200V@istruzione.it](mailto:SAIC83200V@istruzione.it) o presentata agli Uffici di Segreteria entro e non oltre il giorno **26/01/2024**.

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto, in maniera incompleta o difforme a quanto indicato, non saranno considerate ammissibili.

## 3. CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini e nella correttezza delle modalità indicate, sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e composta da almeno 3 membri, non partecipanti alle mobilità.

La valutazione dei candidati si svolgerà in due fasi:

- valutazione dei curriculum vitae presentati;
- colloqui motivazionali – linguistici.

La Commissione si doterà delle griglie di valutazione di seguito riportate in modo da garantire la massima uniformità di criteri e oggettività nella selezione.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**IC** **Pietro Visconti**  
*in dulcedine societatis*

AUT: 152 - Ogliastro Cilento (SA)

## CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI E CV	PUNTI
Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento	5
Laurea triennale	3
Diploma	1
Altra laurea	3
Abilitazione all'insegnamento	2
Master di primo o secondo livello /Corso di perfezionamento	1 per un massimo di 2 certificazioni
Certificazioni (ECDL, LIM, CAMBRIDGE...)	1 punto per ogni certificazione per un max di 5 punti
<b>COLLOQUIO LINGUSTICO</b>	
comprensione	da 1 a 5 punti
produzione orale	da 1 a 5 punti
<b>COLLOQUIO MOTIVAZIONALE</b>	
approccio alla multiculturalità	da 1 a 2 punti
proposte di spendibilità delle competenze acquisite all'estero	da 1 a 3 punti



I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito web della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà automaticamente definitiva. In caso di mancata accettazione da parte di un beneficiario, si procederà allo scorrimento della stessa.

#### **4. SERVIZI OFFERTI AI BENEFICIARI**

L'Istituto Comprensivo "Pietro Visconti", in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corsi di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- preparazione linguistica;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale a/r (dall'aeroporto di arrivo all'alloggio previsto e viceversa);
- alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione sarà in camera doppia presso hotel o residence;
- il vitto sarà erogato sotto forma di contributo economico a copertura parziale;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- travel card per mezzi di trasporto locali;
- organizzazione di visita culturale nel corso della permanenza all'estero;
- rilascio di attestati di partecipazione. Si precisa che gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui l'attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine.



## 5. RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Come riportato nell' art. 3 dell'allegato V (Accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 aggiornato dal DLGS 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Si allegano al presente documento:

- a) modello di domanda di partecipazione;
- b) modello per valutazione dei titoli;
- c) modello cv e lettera motivazionale (lingua italiana);
- d) modello cv e lettera motivazionale (lingua inglese).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Vincenzo Rendina

*(Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)*