



*Ministero dell'istruzione e del merito*

**IC** **Pietro Visconti**  
*in dulcedine societatis* 

*AUT. 152 - Ogliastro Cilento (SA)*

Agli atti  
Al sito Web - sez. Amministrazione trasparente  
Al DSGA dott. Federico Antonio

**DECRETO DIRIGENZIALE DI CONFERIMENTO INCARICO  
FIGURA DI SUPPORTO AL R.U.P.  
AVVISO PUBBLICO PROT. 1440 DEL 09/05/2023**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:  
dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0**

**Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi**

**CUP: F24D22003270006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.



**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 97.344,50;

**VISTE** le Istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, relative al progetto indicato in epigrafe, prot. 107624 del 21/12/2022;

**VISTO** l'Avviso pubblico finalizzato al reclutamento di una unità di supporto al RUP, prot. 1440 del 09/05/2023;

**VISTA** l'unica candidatura pervenuta, da parte del DSGA dott. Federico Antonio, prot. 1459 dell'11/05/2023;

**VISTO** il verbale di valutazione diretta delle candidature pervenute, da parte del Dirigente scolastico, prot. N. 1729 del 06/06/2023;

**VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con decreto dirigenziale prot. 1730 del 06/06/2023;**

#### **DECRETA**

- Il conferimento dell'incarico di supporto al RUP in relazione al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next

generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi al DSGA dott. Antonio Federico, CF FDRNTN79P22A091G;

- L'incarico è conferito al fine dell'espletamento delle seguenti attività:
- ✓ Organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza della procedura;
  - ✓ Assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative.
  - ✓ Assistenza nella verifica del Piano economico Finanziario.
  - ✓ Assistenza relativamente agli aspetti procedurali sottesi alla gestione e alla rendicontazione dei flussi finanziari.
  - ✓ Assistenza nella definizione di sistemi di reporting per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni.
  - ✓ Alla impostazione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione.
  - ✓ Assistenza per assicurare le attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali (MOP-BDAP, SIMONWEB, IGRUE, SIF ecc).
  - ✓ Assistenza nella redazione (bando, disciplinare di gara, atti correlati) per la gara di progettazione.
  - ✓ Assistenza per supervisione dei capitolati, dello schema di contratto e dei documenti preliminari analoghi.
  - ✓ Assistenza nella redazione (bando e disciplinare e atti correlati) per la gara di appalto.
  - ✓ Assistenza e gestione delle procedure di gara da indire sulla piattaforma MePA - AcquistinretePA di Consip.
  - ✓ Supporto per la redazione delle lettere di invito per le procedure negoziate, con o senza avvisi per la ricerca di manifestazioni di interesse.
  - ✓ Supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione e degli elementi di valutazione tecnica, economica o altri ammessi dall'ordinamento giuridico.
  - ✓ Ass. nella gestione della piattaforma telematica.
  - ✓ Assistenza nell'acquisizione CIG e gestione sistema AVCPASS e SIMOG.
  - ✓ Ass. nella redazione determina a contrarre e atti correlati.
  - ✓ Assistenza alla pubblicazione dei bandi.
  - ✓ Assistenza nella gestione segnalazioni e chiarimenti in fase di gara.
  - ✓ Supporto nella gestione dei quesiti sulla procedura di gara.
  - ✓ Supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP.
  - ✓ Gestione delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara.
  - ✓ Supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione.



- ✓ Assistenza all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione.
- ✓ Assistenza nell'aggiornamento dello schema di contratto.
- ✓ Assistenza ed ausilio nell'attività di rendicontazione delle spese da trasmettere agli enti finanziatori, nell'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari al fine delle erogazioni delle somme finanziate.
- ✓ Assistenza nella gestione operativa, tecnica e amministrativa dell'intervento.
- ✓ Consulenza giuridica/contabile/amm.va al RUP;
- L'incarico è conferito a titolo oneroso per una durata massima di 150 ore retribuite secondo l'importo orario di € 24,55 lordo stato, per un importo massimo comprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali di € 3.682,50 (€ tremilaseicentottadue/50);
- Le attività oggetto del presente incarico sono retribuite nei limiti in cui siano effettuate oltre l'orario di servizio ordinario;
- Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività progettuali, previa presentazione di apposito timesheet e subordinatamente alla erogazione dei fondi;
- il presente provvedimento è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Per accettazione

DSGA Federico Antonio

---

Il Dirigente scolastico  
Dott. Vincenzo Rendina

*(Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)*