



Ministero dell'Istruzione e del Merito



AUT. 152 - Ogliastro Cilento (SA)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 67 del 19 aprile 2023

PREMESSA

Il Regolamento di Laboratorio è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni. Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Ogni laboratorio è affidato al **RESPONSABILE DI PLESSO**, nominato dal Dirigente scolastico; ha compiti e responsabilità didattiche, tecniche ed amministrative ed è coadiuvato dall'animatore digitale, avente compiti di conduzione del laboratorio.

Il Responsabile di plesso, con la collaborazione dei docenti utilizzatori del laboratorio custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche. È suo compito segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio, riportando all'Ufficio di segreteria e al Dirigente Scolastico eventuali danneggiamenti delle dotazioni, ad esclusione del facile consumo.

L'Animatore digitale svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti. È addetto alla conduzione tecnica del laboratorio garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica.

TIPOLOGIA DEI LABORATORI DELL' ISTITUTO

Nell'Istituto Comprensivo Pietro Visconti di Ogliastro Cilento sono presenti le seguenti tipologie di laboratori:

- laboratori di Informatica (Plessi di Ogliastro, scuola secondaria 1° grado - Scuola primaria);
- laboratorio Stem (Plesso di Prignano Cilento, scuola secondaria di 1° grado);
- aule con personal computer e monitor/lavagna interattiva multimediale.

UTILIZZO DEI LABORATORI**DISPOSIZIONI GENERALI**

1. L'utilizzazione a scopi didattici dei laboratori è riservata a tutte le classi guidate dai relativi docenti, previa programmazione delle attività didattiche all'inizio dell'a.s., secondo le seguenti priorità:

- a) classi per le quali l'utilizzo del laboratorio è espressamente previsto dai piani di lavoro delle materie;
- b) classi per le quali i piani di lavoro non prevedano in maniera esplicita l'uso del laboratorio;
- c) gruppi di studenti per approfondimenti o ricerche inerenti a discipline del proprio piano di studi, accompagnati dall'insegnante specifico.
- d) Prove Invalsi
- e) Incontri di formazione del personale.

2. Qualunque utilizzo diverso da quello indicato al punto precedente dovrà essere concordato ed autorizzato dal responsabile di plesso, limitatamente alle disponibilità del laboratorio stesso e del personale.

3. È vietato portare le classi in laboratorio durante le ore di sostituzione, tranne nel caso in cui si tratti di classe del docente e la materia preveda l'uso del laboratorio come attività didattica. In questo caso, va seguita la procedura di cui al punto seguente.

4. È istituito un registro delle annotazioni (**Allegato A**), tenuto nel laboratorio, nel quale chiunque faccia uso del medesimo deve

inserire:

- data ed ora di ingresso ed uscita,
 - classe e tipo di lavoro svolto,
 - eventuali infortuni, provvedendo ad informarne contestualmente il Dirigente Scolastico,
 - nonché le anomalie che si possano verificare durante lo svolgimento delle attività didattiche, danni o ammanchi riscontrati al suo arrivo o durante la sua permanenza in laboratorio;
- di ciò va anche data tempestiva comunicazione all'ufficio di segreteria.

Tutti i danni verificatisi durante la lezione e riconducibili al normale svolgimento della medesima vanno riportati nell'apposito registro (**Allegato B**) e tempestivamente segnalati al responsabile dell'Ufficio.

I danni qualificabili come atti vandalici e gli ammanchi, oltre a dover essere registrati ed immediatamente segnalati all'Ufficio di segreteria, saranno soggetti a risarcimento: il costo sarà addebitato al diretto responsabile o alla classe che per ultima ha usufruito del laboratorio.

5. Tutti i laboratori non utilizzati devono essere chiusi e le chiavi riposte nelle apposite cassette portachiavi dal collaboratore scolastico; lo stesso vale al cambio dell'ora (se l'insegnante della lezione successiva non è già presente in laboratorio).

6. **È severamente vietato entrare nel laboratorio senza la presenza dell'insegnante;** il docente assegnerà agli alunni le postazioni di lavoro, di cui essi saranno responsabili fino al termine della lezione.

7. È fatto divieto assoluto di consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori.

8. È compito del docente verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature, operando come da punto 4 in caso di eventuali anomalie, danni e/o ammanchi; spetta altresì al docente vigilare sull'operato degli studenti e sincerarsi che esso non arrechi danni alle strutture. Qualora un docente riscontrasse irregolarità non segnalate dal docente della lezione precedente, la classe da quest'ultimo accompagnata in laboratorio dovrà farsi carico di eventuali risarcimenti che si rendessero necessari.

9. È compito dello studente controllare all'inizio della lezione che la propria postazione sia funzionante e segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti o anomalie.

10. Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al responsabile dell'Ufficio o al docente (nel caso degli alunni) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato.

11. Dopo l'utilizzo di una stazione di lavoro e/o di una macchina, la stessa deve essere lasciata in ordine. Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale (pavimento, sedie, banchi...) deve essere lasciato pulito e in ordine. Il lavoro sarà sospeso almeno 5 minuti prima del termine della lezione per consentire agli alunni di riordinare il proprio posto di lavoro.

12. In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente, tecnico o ausiliario.

13. Al termine della lezione, il docente deve controllare **il regolare spegnimento delle apparecchiature.**

14. **L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali.** Viene garantito ai docenti l'ingresso nei laboratori per funzioni legate alla docenza.

Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari, oltre alla sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula, oltre all'assunzione delle responsabilità civili e penali connesse alle proprie azioni.

MANUTENZIONE E MODIFICHE

1. Tutte le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura o bene devono essere inoltrate dall'Animatore digitale o dal responsabile di laboratorio all'Ufficio di segreteria.
2. Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti alla dotazione del laboratorio. Le stesse vanno inoltrate al Direttore S.G.A. il quale le

sottoporrà agli organi competenti.

3. Qualunque intervento di modifica o spostamento relativi ad attrezzature e strumentazioni del laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione dell'assistente o del Responsabile di plesso.

LABORATORI INFORMATICI E POLIFUNZIONALI

1. È vietato agli utenti utilizzare per la memorizzazione dei propri documenti spazi al di fuori di quelli loro consentiti.
2. È compito del docente accompagnatore verificare che al termine della lezione tutte le postazioni e le periferiche siano spente.
3. L'Amministratore di sistema è autorizzato ad eliminare in maniera definitiva ogni file, programma o cartella dalla rete che siano stati salvati o installati senza il suo consenso o che si trovino in una posizione non sicura per il funzionamento della rete stessa.
4. È vietato introdurre CD-ROM, pendrive o altri dispositivi portatili di memorizzazione senza l'autorizzazione dell'insegnante.
5. Al fine di operare un efficace controllo dei siti Internet visitati dagli studenti e dell'eventuale materiale scaricato, vanno implementate tutte le procedure necessarie affinché, per il tramite del proxy server, siano bloccati accessi e download da siti ritenuti inidonei, pericolosi e didatticamente non rilevanti.
6. È vietata ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto dall'Amministratore di Sistema. Eventuali nuovi software non presenti che vengano ritenuti necessari per attività didattica, devono essere concordati con l'Amministratore di Sistema il quale ne verificherà il corretto funzionamento in rete e il rispetto delle norme sulla licenza d'uso. Insegnanti e Assistenti Tecnici sono tenuti alla verifica del rispetto di

tali indicazioni. L'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'utilizzo e la frequentazione dell'aula.

7. **È fatto espresso divieto ad insegnanti ed alunni di utilizzare la rete per navigare in Internet per scopi personali; la posta elettronica privata può essere utilizzata unicamente a fini didattici e/o amministrativi.**

Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari, oltre alla sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula, oltre all'assunzione delle responsabilità civili e penali connesse alle proprie azioni.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A norma del d.lgs. 81/08, che prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro:

- il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano laboratori didattici e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici. Sono considerate attività a rischio specifico tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono gli studenti a rischi specifici;
- il personale è assimilato ai preposti e/o ai lavoratori in

relazione alle funzioni al momento esplicate.

Spetta:

- o ai docenti responsabili delle esercitazioni e ai loro coadiutori l'uso delle attrezzature, dei materiali, dei prodotti chimici, ecc.;
- o agli assistenti tecnici assicurare che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile per le esercitazioni nelle ore successive;
- o al Responsabile di plesso l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature più complesse che richiedano una specializzazione da parte dell'operatore;
- o al personale ausiliario compiti di mera pulizia dei locali.

DATORE DI LAVORO

Nel caso delle istituzioni scolastiche, il datore di lavoro è il Dirigente Scolastico.

ISTRUZIONI PER I DOCENTI

Per ogni attività di laboratorio i docenti, oltre ad essere responsabili delle attività didattiche, sono assimilati ai preposti e quindi hanno anche la responsabilità della sicurezza degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche a rischio specifico.

Il personale docente si intende anche qualificato, cioè in possesso di formazione propria specifica necessaria per la nomina nella mansione, informato ai sensi del d.lgs. 81/08 riguardo ai rischi per la sicurezza e la salute derivanti dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nel laboratorio e quindi responsabile del proprio operato per ciò che concerne le norme di sicurezza.

Spetta ai docenti:

-all'inizio delle lezioni informare gli alunni circa:

- o i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature;
- o le misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio, l'abbigliamento idoneo e i mezzi di protezione individuali da indossare;

- o il comportamento da tenere in caso di emergenza;
- programmare esercitazioni o attività che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'oggettiva possibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del docente, non possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni;
- utilizzare solo macchine e apparecchiature dotate di tutti i dispositivi di sicurezza;
- verificare l'integrità dei DPI prima di ogni esercitazione;
- sorvegliare e verificare l'operato degli studenti affinché durante le esercitazioni vengano utilizzati i DPI.

ISTRUZIONI PER GLI ALUNNI

Durante le esercitazioni gli alunni devono:

- o controllare, all'inizio delle medesime, che il proprio posto di lavoro e le varie attrezzature siano funzionali e, se riscontrano anomalie, informarne l'insegnante;
- o utilizzare tutti i mezzi di protezione individuale e collettiva indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione;
- o utilizzare con cura, in modo corretto e appropriato le macchine, gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, ovvero le sostanze ed i preparati pericolosi seguendo le indicazioni degli insegnanti;
- o mantenere pulito e ordinato il banco di lavoro;
- o evitare manovre che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri lavoratori e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non è stato ricevuto adeguato addestramento;
- o mantenere sgombri i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga, lasciare negli appositi spazi o al di fuori del laboratorio borse, libri, abiti, ombrelli, ecc.;
- o seguire le indicazioni relative allo smaltimento e allo stoccaggio dei rifiuti speciali;
- o al termine dell'esercitazione, lasciare il proprio posto di lavoro in perfetto ordine, riconsegnare attrezzature e utensileria in perfetta efficienza, al netto dell'usura, collaborare nel riordino del laboratorio.

È assolutamente vietato:

- o fumare, bere, mangiare;
- o spostare e/o asportare materiali;
- o rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o di altri mezzi tecnici;
- o cercare di fare funzionare apparecchiature che non si conoscono;
- o tentare qualsiasi intervento di riparazione in caso di cattivo funzionamento o di guasto delle macchine o attrezzature assegnate.

ASSICURAZIONE DEGLI STUDENTI CONTRO GLI INFORTUNI

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere per causa violenta durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente. Gli eventuali casi di infortunio o incidente devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.

Delibera del C.I. N. 67 del 19 aprile 2023

Allegato A

REGISTRO PRESENZE IN LABORATORIO

ANNO SCOLASTICO 20___/20___

LABORATORIO: _____

RESPONSABILE DI PLESSO ANIMATORE DIGITALE

Allegato B

REGISTRO GUASTI E INIDONEITÀ DI:

- **INFRASTRUTTURE**
- **ATTREZZATURE DI LABORATORIO**
- **AMBIENTI DI LAVORO**

ANNO SCOLASTICO: 20__/20 __

LABORATORIO	
AULA	

RESP. DI PLESSO	
ANIMATORE DIGITALE	

N.	La segnalazione riguarda: <input type="checkbox"/> Infrastruttura <input type="checkbox"/> Ambiente dilavoro		<input type="checkbox"/> Apparecchiatura di laboratorio
	Data	___/___/___	Descrizione guasto/inidoneità
	Autore della segnalazione		
	N. inventario		
	Firma		
	<i>Riservato al responsabile</i>		
	Richiesta di riparazione in data / /		Riparato in data_/_____/___
	Proposta di scarico / /_____		Scaricato___/_____/_____
Firma del responsabile			

N.	La segnalazione riguarda: <input type="checkbox"/> Infrastruttura <input type="checkbox"/> Ambiente dilavoro		<input type="checkbox"/> Apparecchiatura di laboratorio
	Data	___/___/___	Descrizione guasto/inidoneità
	Autore della segnalazione		
	N. inventario		
	Firma		
	<i>Riservato al responsabile</i>		
	Richiesta di riparazione in data / /		Riparato in data_/_____/___
	Proposta di scarico / /_____		Scaricato___/_____/_____
Firma del responsabile.			

N.	La segnalazione riguarda: <input type="checkbox"/> Infrastruttura <input type="checkbox"/> Ambiente dilavoro		<input type="checkbox"/> Apparecchiatura di laboratorio
	Data	___/___/___	Descrizione guasto/inidoneità
	Autore della segnalazione		
	N. inventario		
	Firma		
	<i>Riservato al responsabile</i>		
	Richiesta di riparazione in data / /		Riparato in data_/_____/___
	Proposta di scarico / /_____		Scaricato___/_____/_____
Firma del responsabile.			

N.	La segnalazione riguarda:	
	<input type="checkbox"/> Infrastruttura laboratorio	<input type="checkbox"/> Apparecchiatura di Ambiente dilavoro
	Data	____/____/____
	Autore della segnalazione	Descrizione guasto/inidoneità
	N. inventario	
	Firma	
	<i>Riservato al responsabile</i>	
	Richiesta di riparazione in data / /	Riparato in data_ / ____ / ____
	Proposta di scarico / / ____	Scaricato ____ / ____ / ____
	Firma del responsabile.	