



Istituto Comprensivo
Pietro Visconti
Ogliastro Cilento (SA)

07 Giugno 2024

Circolare numero 62

CIRCOLARE DIRIGENZIALE N. 62 2023-2024 – ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

[CIRC._DIR_62-2023-2024_ATTIVITA' DI FINE ANNO_signed](#)

Circ.Dir.n. 62/2023-2024 Ai docenti delle Scuole dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado Al personale ATA Agli ATTI Al sito web e p. c. al D.S.G.A.

LORO SEDI Oggetto: Adempimenti finali a.s. 2023-2024.

Si invitano gli interessati a prendere visione degli adempimenti di fine anno scolastico e a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni. Esame di stato conclusivo del primo ciclo di istruzione anno scolastico 2023-2024 La riunione preliminare è convocata per il giorno 11 giugno p.v. alle ore 08.00 presso la sede centrale alla via San Leonardo n. 6 in Ogliastro Cilento. Pubblicazione esiti scrutini e incontro scuola famiglia La calendarizzazione delle prove sarà resa nota con successiva circolare a seguito delle deliberazioni assunte dalla Commissione d'esame in sede di riunione preliminare.

Pubblicazione esiti degli scrutini.

(I tabelloni, redatti in duplice copia, devono essere sottoscritti da tutti gli insegnanti impegnati nelle classi e vistati dal Dirigente scolastico) **Scuola Secondaria di primo grado** 10 giugno 2024 Registro elettronico **Scuola Primaria** 12 giugno 2024 Registro elettronico Presa visione delle schede di valutazione da parte delle famiglie.

Scuola Primaria A partire dal 24 giugno

Registro elettronico **Scuola Secondaria di primo grado 1** Incontro di fine anno tra i docenti e i genitori, quale occasione di scambio, dialogo e confronto sugli esiti dell'anno scolastico.

2 Consegna della certificazione delle competenze alle famiglie (alunni delle classi quinta) **Scuola Primaria e Scuola secondaria di primo grado**

28 giugno 2024

dalle ore 09.00 alle ore 12.00 Plessi di appartenenza

Adempimenti

Consegna documentazione e relazioni finali attinenti le attività svolte:
26 giugno 2024

dalle 10.30 alle ore 12.00 SEDE CENTRALE **1. progetti inseriti nel PTOF e finanziati con il Fondo d'Istituto Docenti di progetto 2. attività svolte dalle Funzioni Strumentali**

Da relazionare in sede di Collegio Docenti

a cura di ogni docente 3. attività svolte per accedere al Fondo d'istituto

Termine delle lezioni anno scolastico 2023-2024

SCUOLA DELL'INFANZIA Termine delle lezioni 30 giugno 2024

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO Termine delle lezioni 08 giugno 2024

INCONTRI DIPARTIMENTALI: gli incontri di dipartimento si terranno presso la sede centrale. ?

Scuola dell'infanzia : 24 e 25 giugno 2024 dalle ore 14.00 alle 16.00; ? scuola primaria: 19 e 20 giugno 2024 dalle ore 10.30 alle 12.30; ? scuola secondaria di primo grado (area umanistica, artistica, musicale – area tecnico-scientifica): 14 e 18 giugno 2024 dalle ore 09.30 alle 11.30.

ADEMPIMENTI COMUNI AI TRE ORDINI DI SCUOLA

- Tutto il personale è tenuto a presentare la richiesta di congedo ordinario (ferie e festività soppresse) su modello predisposto sottraendo i giorni di ferie già fruiti e indicando il recapito estivo e il numero di telefono per eventuali comunicazioni.
- I docenti interessati consegneranno il modello riguardante le ore svolte in orario aggiuntivo con la specifica delle attività per le quali si è svolta la prestazione aggiuntiva.
- I docenti responsabili di plesso provvederanno alla custodia dei sussidi nel plesso, sistemandoli in locali chiusi o in armadi idonei.
- I responsabili di plesso segnaleranno con specifica nota, da consegnare unitamente agli altri documenti nel giorno previsto in calendario per il proprio plesso/ordine di scuola, le carenze strutturali e i lavori di manutenzione da eseguire durante il periodo estivo al fine di rendere gli edifici idonei per il prossimo anno scolastico. Faranno pervenire altresì una comunicazione in cui vengono segnalate le necessità riferite agli arredi scolastici di cui la scuola ha più bisogno.
- Le chiavi dei plessi dovranno essere consegnate a cura del collaboratore scolastico al DSGA il giorno 28 giugno 2024.
- I responsabili di plesso, quali sub consegnatari dei beni (tecnologie e sussidi vari) a loro affidati nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 riconsegneranno quanto ricevuto al DSGA entro il giorno successivo al termine delle attività didattiche.
- Tutto il personale è tenuto a restituire al DSGA il badge utilizzato durante l'anno scolastico per la segnatura dell'orario di ingresso e di uscita entro il giorno 28 giugno 2024. Di tutti gli adempimenti di cui alla presente circolare verrà data comunicazione ai collaboratori scolastici da parte del docente responsabile di plesso per le operazioni di competenza.

ULTERIORI ADEMPIMENTI COMUNI

Si ricorda , inoltre, che: 1. I docenti referenti dei progetti curricolari e i docenti FF.SS. dovranno consegnare le relazioni dettagliate per attività in modo individuale. 2. I docenti FF.SS. procederanno il giorno 13 giugno dalle ore 08.30 alle ore 09.30 alla verifica del PTOF 2023/2024 stilando la consueta relazione finale e procederanno sulla base della verifica effettuata ad elaborare un documento di sintesi riportante le eventuali proposte emerse da inserire nel PTOF 2024/2025 nel mese di settembre 2024. 3. Il NIV il giorno 13 giugno dalle ore 09.30 alle ore 11.00 effettuerà il monitoraggio /verifica finale del PDM, del RAV e della rendicontazione sociale, a seguire la valutazione del PTOF 2023/2024 .

Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 giugno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. Vincenzo Rendina